

## Декларация

Через три года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком владелец участка в течение трех месяцев должен предоставить в уполномоченный орган (далее – УО) декларацию об его использовании по утвержденной форме, утвержденной Приказом Минвостокразвития России от 16.04.2018 № 63 «Об утверждении формы декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование».

Работа по формированию и подаче декларации с использованием средств Системы осуществляется на вкладке «Декларация» раздела «Мой участок».

Работа с вкладкой «Декларация» доступна при наличии действующего договора безвозмездного пользования земельным участком после того, как было подано уведомление о ВРИ и соответствующие сведения были занесены в ЕГРН.

Вкладка «Декларация» содержит четыре блока:

- «Установленные виды разрешенного использования»;
- «Виды разрешенного использования»;
- «Сведения об использовании земельного участка»;
- «Документы и материалы».

Содержимое блоков (кроме блока «Установленные виды разрешенного использования») может быть скрыто, для скрытия / раскрытия информации используются кнопки напротив наименования блоков или кнопка «Свернуть / Развернуть все» в правом верхнем углу вкладки. Вкладка «Декларация» со скрытым содержимым блоков выглядит следующим образом (Рисунок ):

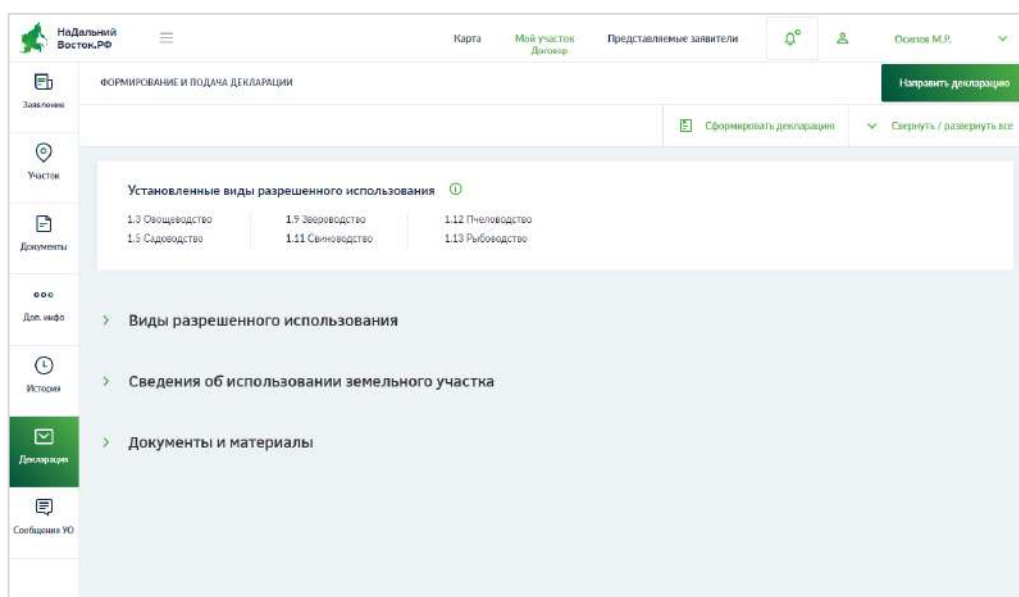


Рисунок 1 – Вкладка «Декларация». Содержимое блоков скрыто

## Блок «Установленные виды разрешенного использования»

В блоке «Установленные виды разрешенного использования» (Рисунок) отображается список ВРИ, сведения о которых были внесены в ЕГРН после подачи пользователем уведомления о ВРИ.

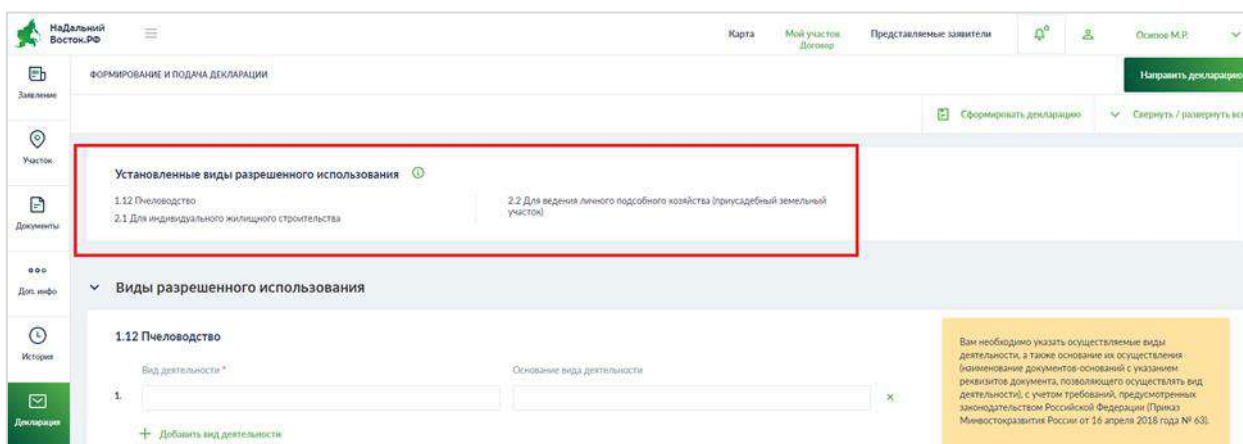


Рисунок 2 – Блок «Установленные виды разрешенного использования»

## Блок «Виды разрешенного использования»

В данном блоке (Рисунок) для каждого ВРИ из списка установленных видов разрешенного использования задаются значения параметров в специальных полях:

- «Вид деятельности» (обязательно для заполнения) – в поле указываются осуществляемые виды деятельности в рамках выбранного ВРИ, при необходимости можно указать несколько видов деятельности, используя кнопку «Добавить вид деятельности»;
- «Основание вида деятельности» – в данном поле вводятся наименования документов – оснований для осуществления вида деятельности, с указанием реквизитов документа, позволяющего осуществлять вид деятельности.

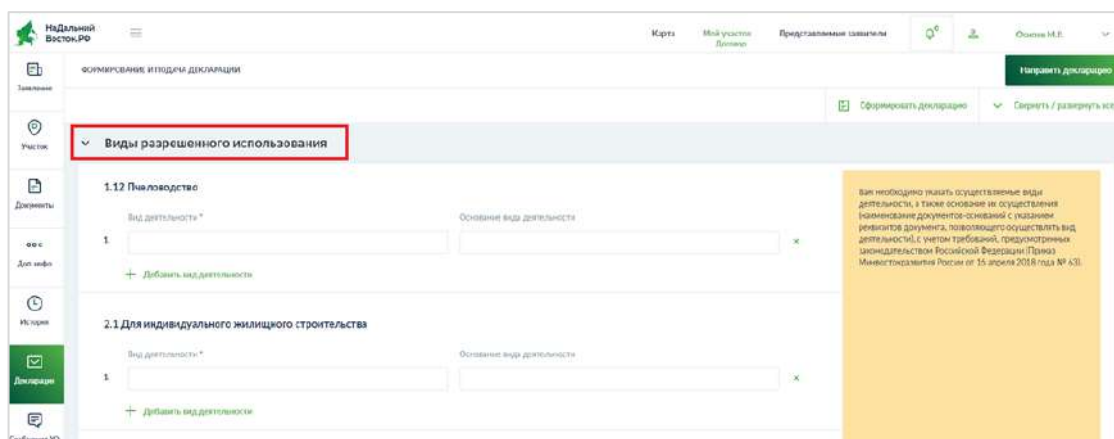


Рисунок 3 – Блок «Виды разрешенного использования»

## Блок «Сведения об использовании земельного участка»

Блок «Сведения об использовании земельного участка» (Рисунок ), в свою очередь, может состоять из нескольких информационных блоков. Их количество зависит от выбранных ВРИ земельного участка.

Рисунок 4 – Блок «Сведения об использовании земельного участка»

В данных информационных блоках расположены поля, в которых указываются сведения об объектах освоения земельного участка. В каждом блоке необходимо указать сведения (заполнить поля) хотя бы об одном объекте освоения земельного участка. Количество полей зависит от характеристик объекта и выбранных ВРИ (*обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой*):

– Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими строительство объектов недвижимости (Рисунок ):

- «Вид объекта недвижимости» – осуществляется выбор значения из списка: здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, иной объект недвижимости;
- «Назначение объекта недвижимости» – осуществляется выбор значения из списка: жилое, нежилое;
- «Наименование объекта недвижимости» – указывается наименование объекта недвижимости, который располагается на земельном участке;
- «Адрес (местоположение) объекта недвижимости»;
- «Кадастровый номер объекта недвижимости»;
- «Номер» – номер разрешения на строительство;
- «Дата» – дата разрешения на строительство;

▼ **Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими строительство объектов недвижимости**

1.15 Хождение и передвижение сельскохозяйственной продукции; 2.1 Для индивидуального жилищного строительства; 2.1.1 Многоэтажная многоквартирная жилая застройка; 2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок); 2.3 Бизнесовая жилая застройка; 2.5 Среднеэтажная жилая застройка; 2.6 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); 2.7 Обслуживание жилой застройки; 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг; 3.1.2 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; 3.3 Бюджетное обслуживание; 3.2.1 Дома социального обслуживания; 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание; 3.2.2 Оказание социальной помощи населению; 3.2.3 Оказание услуг детям; 3.2.4 Общежития; 3.4.2 Стационарное медицинское обслуживание; 3.4.3 Медицинские организации особого назначения; 3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование; 3.5.2 Среднее и высшее профессиональное образование; 3.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание; 3.10.2 Приюты для животных; 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности; 4.1 Детское учреждение; 3.6.3 Цирки и зверинцы; 4.2 Рынок; 4.4 Магазины; 3.7.1 Оказание услуг в сфере общественного питания; 3.7.2 Развлекочное учреждение и образование; 4.6 Общественное питание; 3.8.1 Государственное учреждение; 4.7 Гостиничное обслуживание; 3.8.2 Представительская деятельность; 3.9.1 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; 3.9.2 Проведение научных исследований; 4.10 Выставочно-информационная деятельность; 3.9.3 Проведение научных испытаний; 4.2 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)); 4.5 Банковская и страховая деятельность; 6.2 Тяжелая промышленность; 6.2.1 Автомобилестроительная промышленность; 6.3 Легкая промышленность; 6.3.1 Текстильная промышленность; 6.4.1 Индустрия промышленности; 4.8.1 Развлекательные мероприятия; 6.5 Нефтехимическая промышленность; 4.8.2 Проведение азартных игр; 6.6 Строительная промышленность; 4.8.3 Проведение азартных игр в игровых зонах; 4.9.1.1 Заправка транспортных средств; 4.9.1.2 Обеспечение дорожного движения; 4.9.1.3 Автомобильные мойки; 6.11 Целлюлозно-бумажная промышленность; 4.9.1.4 Ремонт автомобилей; 5.1.1 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий; 5.1.2 Обеспечение занятий спортом в помещении; 5.1.3 Площадки для занятий спортом; 5.1.4 Оборудованные площадки для занятий спортом; 5.1.5 Видеый спорт; 5.1.6 Ассоциативный спорт; 8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка; 5.1.7 Спортивные базы; 8.4 Обеспечение деятельности по исполнению наказаний; 6.12 Научно-производственная деятельность; 7.1.1 Мелкозагородные густы; 7.1.2 Обслуживание железнодорожных перевозок; 7.2.1 Размещение автомобильных дорог; 7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров; 7.2.3 Столби транспорта общего пользования; 7.6 Внутренний транспорт;

▼ **Объект 1** ✕

Вид объекта недвижимости \*

Назначение объекта недвижимости \*

Наименование объекта недвижимости \*

Адрес (местоположение) объекта недвижимости \*

Кадастровый номер объекта недвижимости

**Разрешение на строительство**

Номер \*

Дата \*

Укажите сведения об использовании земельного участка в соответствии с выбранным видом деятельности. Если в процессе освоения земельного участка было построено несколько объектов недвижимости (сельскохозяйственных культур, видов сельскохозяйственных животных и пр.), то требуется заполнить сведения по каждому из них.

Рисунок 5 – Информационный блок «Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими строительство объектов недвижимости»

– Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими ведение сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества (растениеводство), личное подсобное хозяйство на полевых участках (Рисунок):

- «Наименование сельскохозяйственной (иной) культуры»;
- «Площадь возделываемого участка, кв. м»;
- «Описание осуществляемой хозяйственной и (или) иной деятельности»;

▼ **Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими ведение сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества (растениеводство), личное подсобное хозяйство на полевых участках**

1.3 Овощеводство; 1.5 Садоводство;

▼ **Объект 1** ✕

Наименование сельскохозяйственной (иной) культуры \*

Площадь возделываемого участка, кв. м \*

Описание осуществляемой хозяйственной и (или) иной деятельности

Укажите сведения об использовании земельного участка в соответствии с выбранным видом деятельности. Если в процессе освоения земельного участка было построено несколько объектов недвижимости (сельскохозяйственных культур, видов сельскохозяйственных животных и пр.), то требуется заполнить сведения по каждому из них.

Рисунок 6 – Информационный блок «Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими ведение сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества (растениеводство), личное подсобное хозяйство на полевых участках»

– Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими животноводство, скотоводство, звероводство, птицеводство, свиноводство, пчеловодство, рыбоводство (Рисунок):

- «Наименование вида животного (аквакультуры)»;
- «Площадь задействованного участка, кв. м»;
- «Собственник сельскохозяйственных животных»;
- «Описание осуществляемой хозяйственной и (или) иной деятельности»;

Рисунок 7 – Информационный блок «Сведения об использовании земельного участка с ВРИ, предусматривающими животноводство, скотоводство, звероводство, птицеводство, свиноводство, пчеловодство, рыбоводство»

- Сведения об использовании земельного участка с иными ВРИ (Рисунок):
- «Описание осуществляемой хозяйственной и (или) иной деятельности».

Рисунок 8 – Информационный блок «Сведения об использовании земельного участка с иными ВРИ»

При необходимости можно указать сведения о нескольких объектах в каждом информационном блоке. Для добавления объекта следует воспользоваться кнопкой «Добавить объект» в конце информационного блока.

### Блок «Документы и материалы»

Данный блок предназначен для загрузки в Систему следующих материалов (Рисунок , Рисунок ):

- скан-копия подписанной декларации – разрешена загрузка файлов с расширением pdf;
- фотоматериалы, подтверждающие использование земельного участка – разрешена загрузка файлов со следующими расширениями: jpg, jpe, jpeg, png, bmp;
- видеоматериалы, подтверждающие использование земельного участка – разрешена загрузка файлов со следующими расширениями: mp4, avi, wmv, mkv, 3gp;
- иные документы, подтверждающие использование земельного участка – разрешена загрузка файлов со следующими расширениями: txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, rar, 7z, rtf.

Максимальный размер файла для всех материалов – 10 МБ.

Для загрузки в Систему скан-копии подписанной декларации используется кнопка «Загрузить скан подписанной декларации», для загрузки фотоматериалов – кнопку «Выбрать фото», для загрузки видеоматериалов – кнопку «Выбрать видео», для загрузки иных документов – кнопку «Выбрать файл».

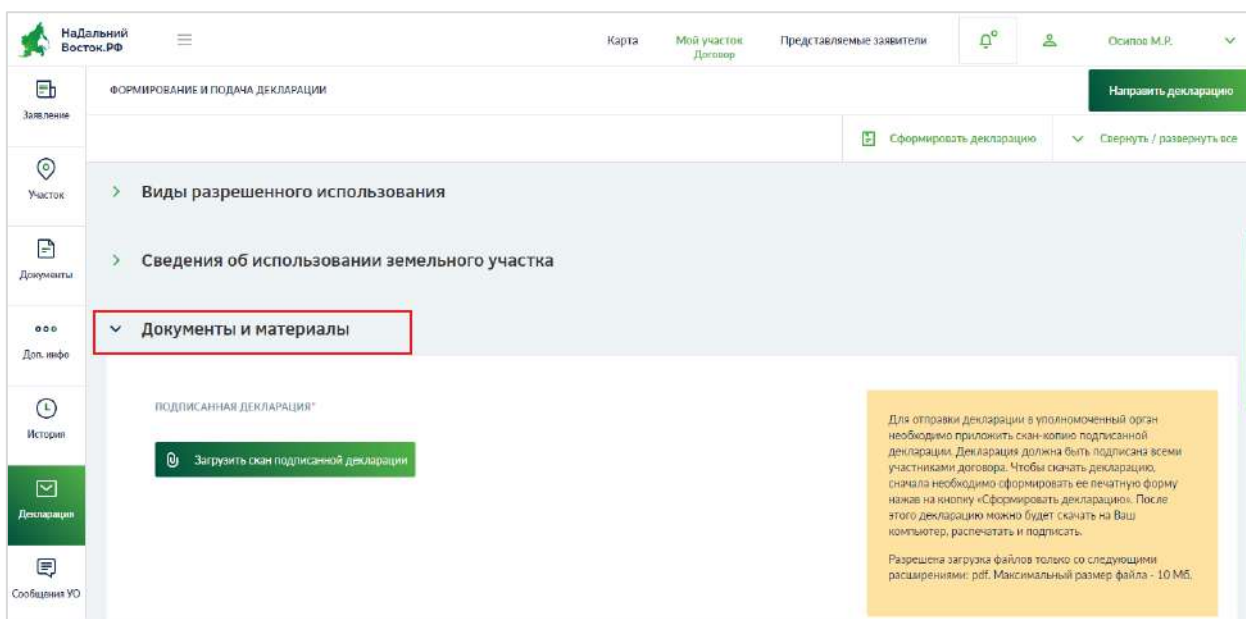


Рисунок 9 – Блок «Документы и материалы». Подписанная декларация

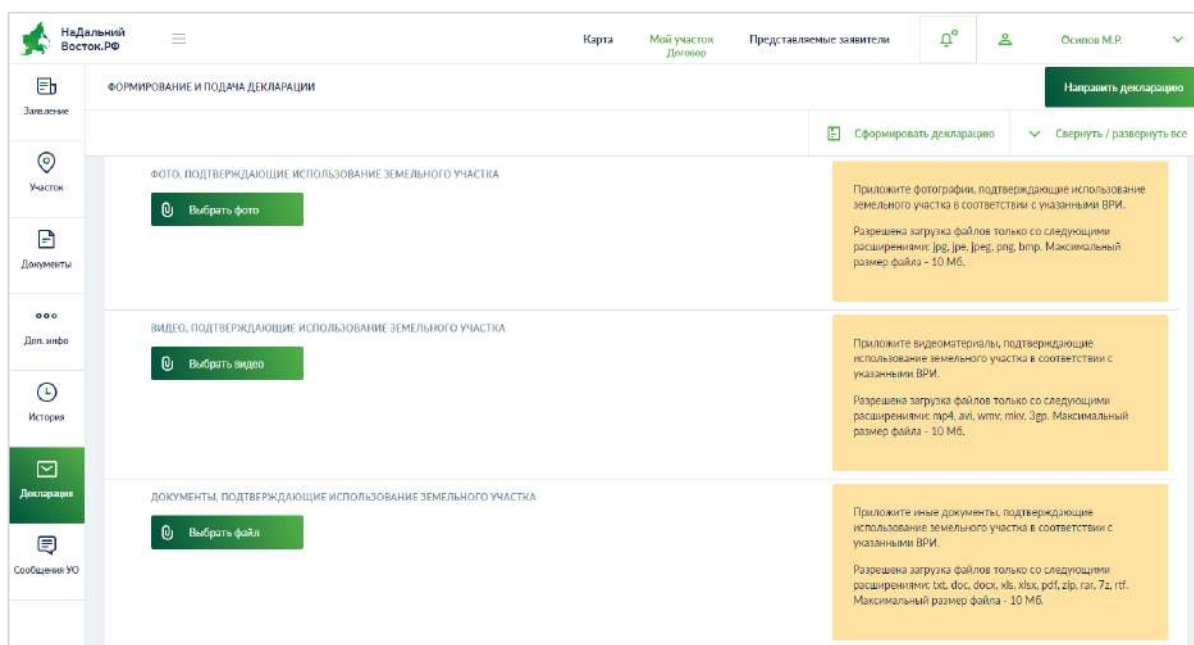


Рисунок 10 – Блок «Документы и материалы». Фотоматериалы, видеоматериалы, документы

### Формирование декларации

Для подачи декларации гражданину необходимо заполнить, подписать и отправить в уполномоченный орган утвержденную форму декларации,

Для создания декларации (ее печатной формы или шаблона) нужно указать все необходимые сведения в блоках «Виды разрешенного использования», «Сведения об использовании земельного участка», после этого – сформировать декларацию на основе указанных сведений, используя кнопку «Сформировать декларацию» в верхней части вкладки (Рисунок ).

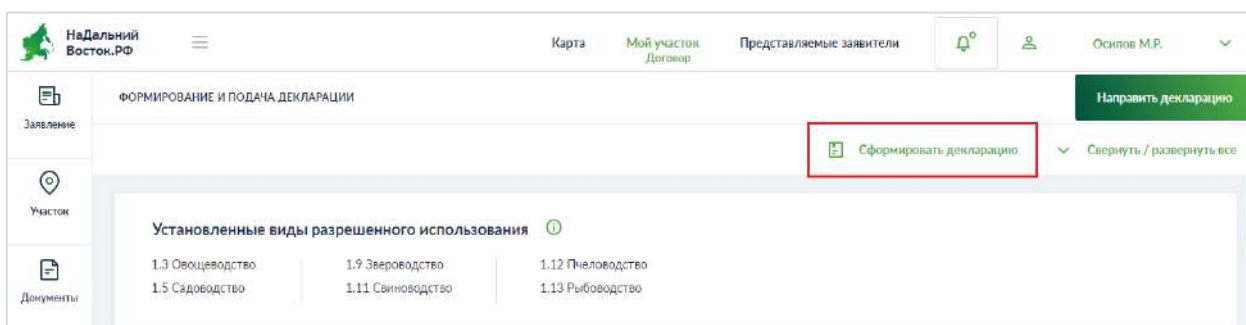


Рисунок 11 – Кнопка «Сформировать декларацию»

Если все сведения в вышеперечисленных блоках указаны верно, декларация будет сформирована, на экране отобразится соответствующее сообщение (Рисунок ).

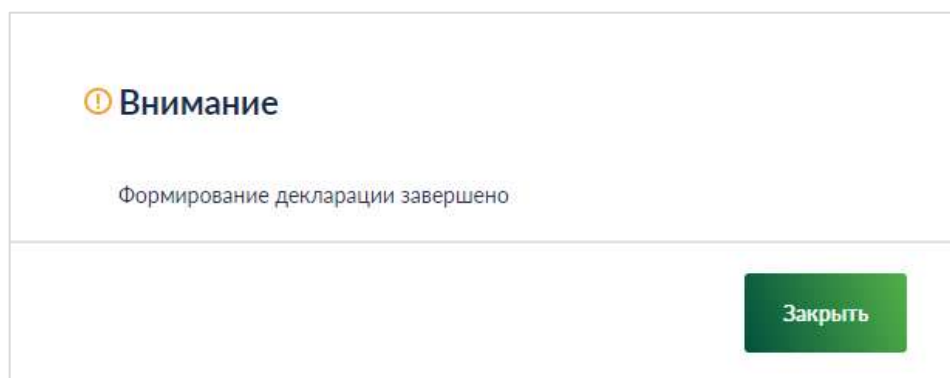


Рисунок 12 – Сообщение об успешном формировании декларации

Если сведения указаны неверно (введены некорректные данные и/или не заполнены обязательные для заполнения поля), на экране отобразится сообщение о невозможности формирования декларации (Рисунок ). В таком случае нужно указать все необходимые сведения корректно и повторить попытку.

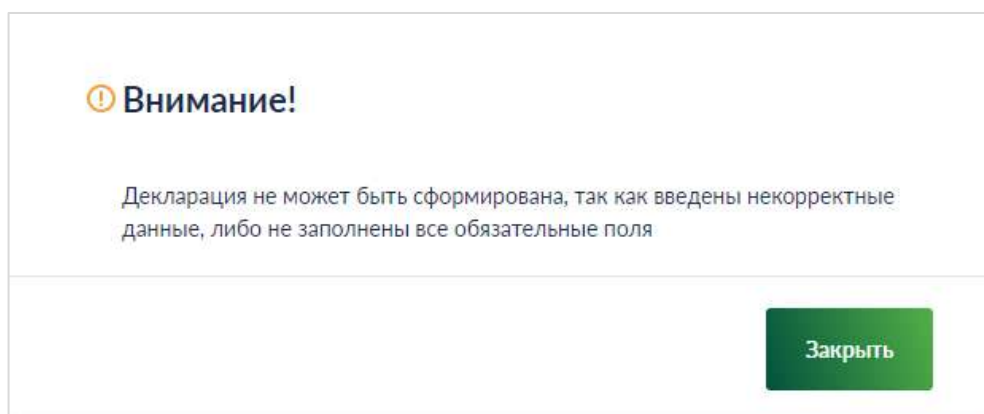


Рисунок 13 – Сообщение о невозможности формирования декларации

Дата последнего формирования декларации отображается в левом верхнем углу вкладки «Декларация» (Рисунок ):

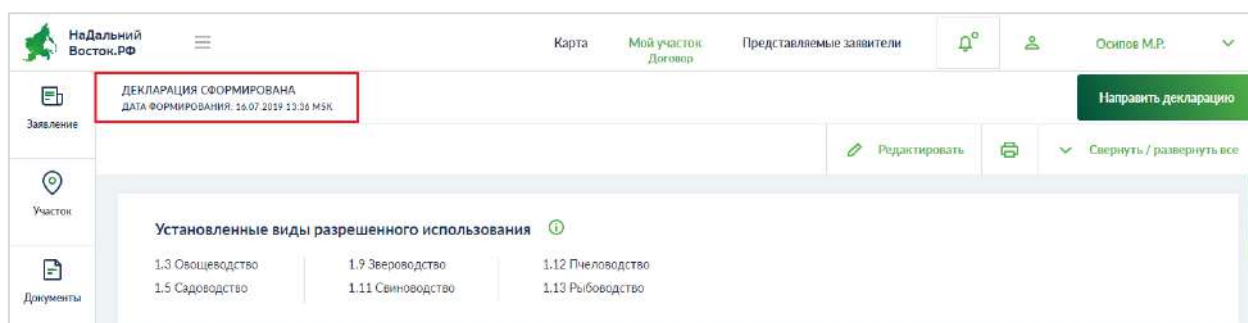


Рисунок 14 – Отображение даты формирования декларации

После успешного формирования декларация автоматически скачивается на компьютер пользователя.



При необходимости после формирования декларации можно редактировать информацию в блоках. Для этого следует нажать на кнопку «Редактировать» (Рисунок ), произвести все необходимые изменения и снова сформировать декларацию. После нажатия на кнопку «Редактировать» выдается информационное сообщение о необходимости повторного формирования декларации после внесения изменений (Рисунок ).

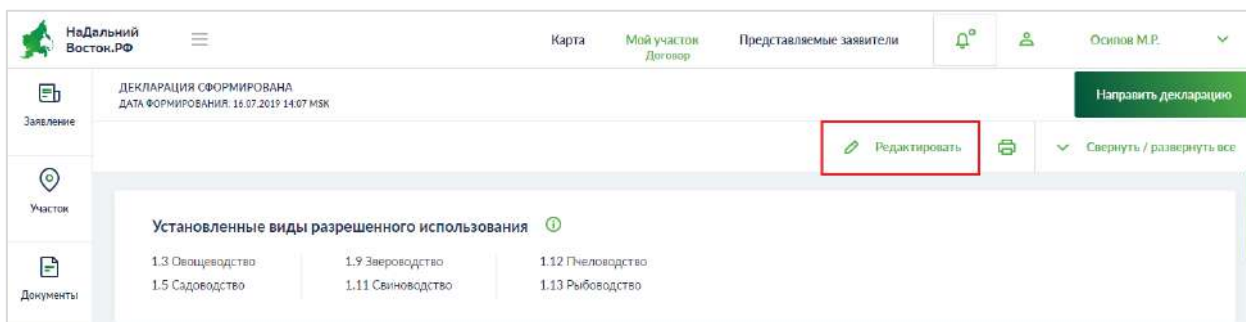


Рисунок 15 – Кнопка «Редактировать»



Рисунок 16 – Сообщение о необходимости формирования декларации после редактирования

После того как форма декларации будет сформирована и скачана на компьютер пользователя, гражданину необходимо ее распечатать и подписать. Декларация должна быть подписана всеми участниками договора на безвозмездное пользование земельным участком. После этого подписанную декларацию нужно отсканировать и загрузить в Систему, используя кнопку «Загрузить скан подписанной декларации» в блоке «Документы» (Рисунок ). Прикрепление файла декларации является обязательным условием ее отправки в уполномоченный орган.

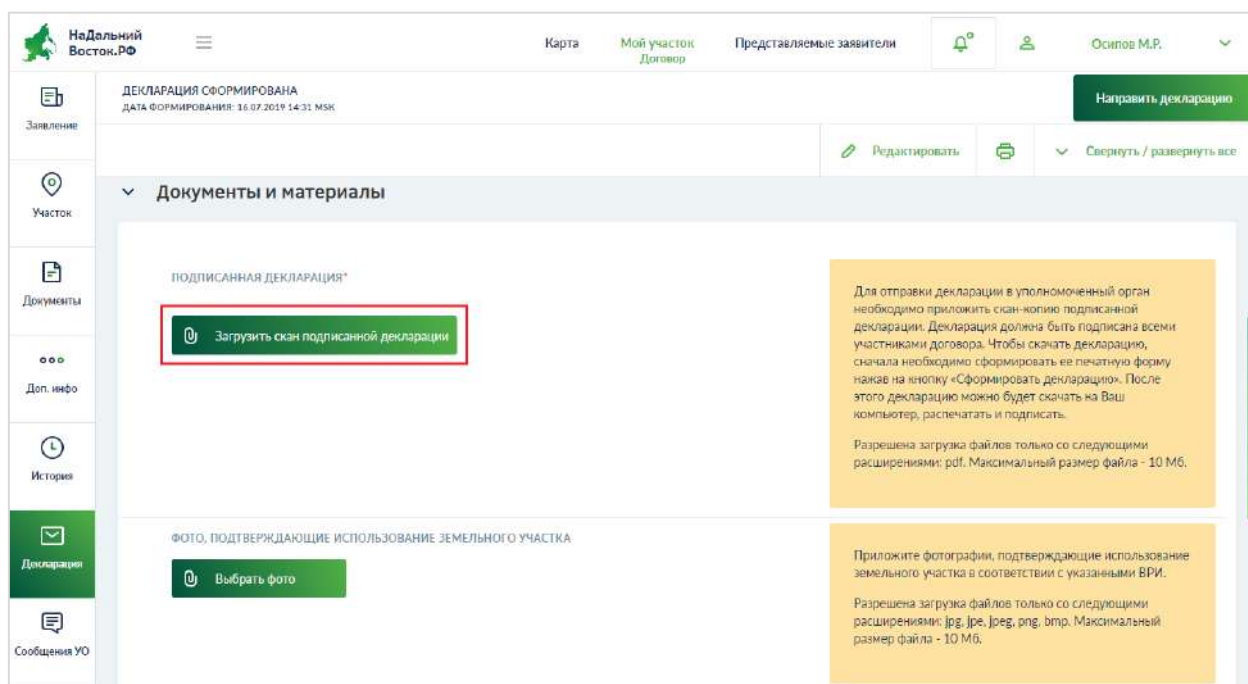


Рисунок 17 – Кнопка «Загрузить скан подписанной декларации»

Дополнительно к декларации могут быть приложены фото- и видеофайлы, а также документы, подтверждающие использование земельного участка.

### Направление декларации на рассмотрение в УО

После выполнения всех действий по формированию декларации пользователю будет доступна возможность направления декларации на рассмотрение в уполномоченный орган.

Для того чтобы отправить в уполномоченный орган заполненную, подписанную и загруженную в Систему декларацию об освоении земельного участка, необходимо нажать на кнопку «Направить декларацию» в правом верхнем углу вкладки «Декларация» (Рисунок ).

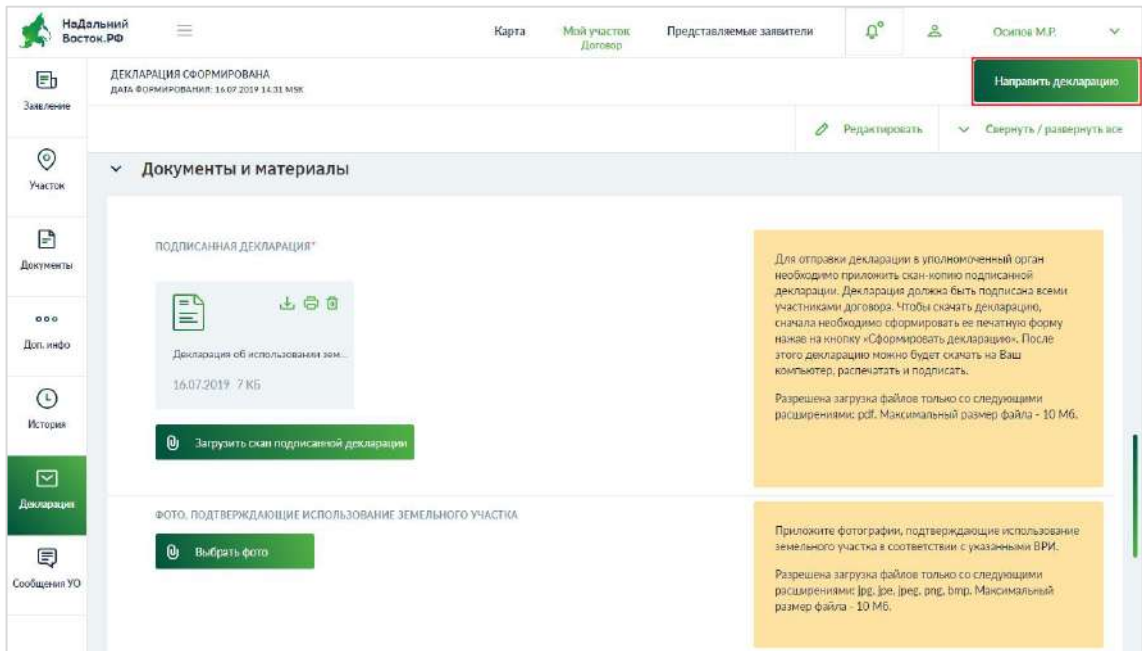


Рисунок 18 – Кнопка «Направить декларацию»

В случае успешной подачи декларации на экране появится сообщение о том, что декларация направлена в УО (Рисунок ).

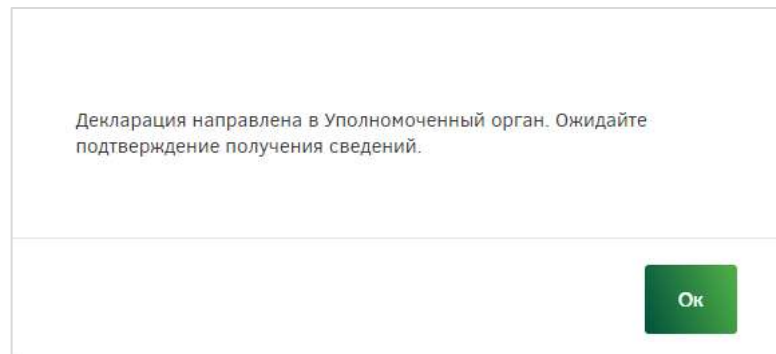


Рисунок 19 – Сообщение о том, что декларация направлена в УО

Если файл декларации не сформирован или не загружен в Систему (отсутствует в блоке «Документы»), после нажатия на кнопку «Направить декларацию» будут выданы соответствующие информационные сообщения (Рисунок 20).

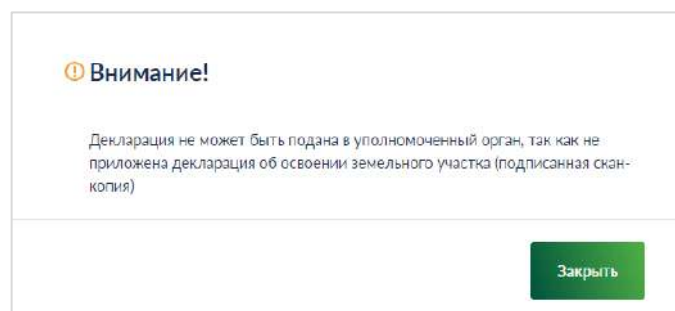


Рисунок 20 – Сообщение о невозможности направления декларации в УО. Декларация не прикреплена

После успешного направления декларации в УО дата подачи декларации отобразится в левом верхнем углу вкладки «Декларация» (Рисунок ).



Рисунок 21 – Дата подачи декларации

На вкладке «Заявление» после подачи декларации на рассмотрение в УО отобразится соответствующая информация.



Рисунок 22 – Уведомление «Декларация об освоении земельного участка подана в уполномоченный орган» на вкладке «Заявление»